



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**  
**Управа за традицију, стандард и ветеране**  
Број 1800 - 8  
10.11.2015. године  
Б Е О Г Р А Д

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ ДОБАРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ  
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА**  
(члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама,  
“Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15)

Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне  
представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 17/2015**

**Новембар 2015. године**

## Садржај

| Ред. бр. | Назив                                                                                                                                                                                               | ст.бр.од __ до __  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ                                                                                                                                                                       | ст.бр. од 4 до 4   |
| 2.       | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                                                                                                     | ст.бр. од 5 до 5   |
| 3.       | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ | ст.бр. од 6 до 11  |
| 4.       | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА                                                                               | ст.бр. од 12 до 12 |
| 5.       | УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА                                                                                                                                                     | ст.бр. од 13 до 15 |
| 6.       | ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА                                                                                                                                                        | ст.бр. од 16 до 16 |
| 7.       | УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ                                                                                                                                                             | ст.бр. од 17 до 29 |
| 8.       | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ                                                                                                                                                                                      | ст.бр. од 30 до 35 |
| 9.       | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ                                                                                                                                                                              | ст.бр. од 36 до 36 |
| 10.      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА                                                                                                                 | ст.бр. од 37 до 37 |
| 11.      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА                                                                                                              | ст.бр. од 38 до 38 |
| 12.      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА                                                                                            | ст.бр. од 39 до 39 |
| 13.      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА                                                                                         | ст.бр. од 40 до 40 |
| 14.      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                  | ст.бр. од 41 до 41 |
| 15.      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ                                                                                                                                                                  | ст.бр. од 42 до 42 |
| 16.      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ                                                                                                                | ст.бр. од 43 до 43 |
| 17.      | МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)                                                                                                                                                     | ст.бр. од 44 до 44 |
| 18.      | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА                                                                            | ст.бр. од 45 до 45 |
| 19.      | МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се приликом закључења уговора)                                                                                                                                    | ст.бр. од 46 до 46 |

| Ред. бр. | Назив                                                                                                                                                                                               | ст.бр.од __ до __  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 20.      | МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ<br>(доставља се приликом закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке) | ст.бр. од 47 до 47 |
| 21.      | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ                                                                                                                                                                    | ст.бр. од 48 до 48 |
| 22.      | ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ                                                                                                                                                                            | ст.бр. од 49 до 49 |

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом конкурсном документацијом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/1 и 68/15 у даљем тексту: Закон)“, све измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

**Заинтересована лица дужна су да се информичу о предметном поступку преко Портала Јавних набавки и интернет странице наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер у складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, одлуку о додели уговора, као и евентуалне додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

(2) **Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања јавног позива у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона, сходно прибављеном мишљењу Управе за јавне набавке, број 400-02-3664/15 од 19.10.2015. године о основаности вођења тог поступка.

Наиме, глумица Јелена Жигон, глумац Лепомир Ивковић, солиста Бојана Пековић и рецитатор Ивана Жигон су дали изјаву да их искључиво заступа Студио за едукацију, консалтинг и маркетинг „Студио Фузија“ Обреновац уговара наступ на предметној свечаности, а након изршене услуге плати хонорар по интерном договору, а да Министарство одбране нема обавезе према њима у вези са извршењем услуге.

(3) **Предмет јавне набавке:** услуга – налази се на редном бројеву 1.2.90. Плана набавки за 2015. годину у Министарству одбране и Војсци Србије (акт Управе за снабдевање, број 10-45 од 30.01.2015. године са изменама).

### (4) Комуникација у поступку јавне набавке

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.30 до 15.30 часова.

(5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### (6) Контакт:

- контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник;
- mail адреса: [dragana.stepic@mod.gov.rs](mailto:dragana.stepic@mod.gov.rs)
- телефон: 011/3201-850 или 011/3203-572; радним данима у времену од 10.00 до 13.00 часова;
- факс: 011/3000-310 и 011/3000-316.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, предата до 09.00 часова дана 20.11.2015. године.

Јавно отварање понуде обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603 дана 20.11.2015. године у 09.00 часова.

Преговарачки поступак ће се спровести у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603 дана 20.11.2015. године, одмах по окончању поступка отварања понуде и оцењивања исте.

У поступку отварања понуде и преговарања могу активно учествовати законски заступник и овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда и преговарања, које гласи на особе која присуствује отварању понуда или преговарања, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда и преговарања. Писано овлашћење мора имати печат и потпис овлашћеног лица.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке ЈН број 17/2015 у поступку је услуга – Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана. Услуга подразумева ангажовање потребних стручних лица (водитеља, глумаца и певача), као и средстава за организацију Свечане академије.

Овом приликом ће бити прослављен 04. децембар – Дан војних ветерана, као сећање на 04.12.1912. године, дан када је потписано примирје у Првом Балканском рату између Савезника: Краљевине Србије, Краљевине Црне Горе, Краљевине Бугарске са једне стране и Отоманске царевине (Турске) са друге стране као поражене.

### **2) НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

**Назив и ознака из Општег речника набавке: 92312110 – Услуге позоришне продукције.**

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **3.1. ВРСТЕ**

Предмет јавне набавке ЈН број 17/2015 је Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана.

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (КАРАКТЕРИСТИКЕ)**

##### **Предмет јавне набавке:**

Израдити комплетан сценарио и ангажовати потребна лица вођење и организацију свечане академије, као и извођење позоришне представе којом ће бити прослављен 04.12. Дан војних ветерана, као сећање на 04.12.1912. године, дан када је потписано примирје у Првом Балканском рату између Савезника: Краљевине Србије, Краљевине Црне Горе, Краљевине Бугарске са једне стране и Отоманске царевине (Турске) са друге стране као поражене.

За потребе програма потребно је ангажовати следећа лица:

1. Водитеља са богатим искуством,
2. Глумце са богатим глумачким искуством (Јелена Жигон, Лепомир Ивковић),
3. Рецитатора са искуством за потребе извођења наведених песама (Ивана Жигон),
4. Солисте са искуством за потребе извођења наведених песама (Бојана Пековић и др.),
5. Хор са искуством за потребе извођења наведених песама и химне Републике Србије.
6. Музичка пратња од неколико музичких инструмената по избору Добављача.

Обавеза наручиоца је да за потребе музичке пратње ангажује и дувачки оркестар Министарства одбране, о свом трошку.

Добављач је обавезан да обезбедити пројектор, пројекционо платно и фотографије и видео снимке који садрже детаље из Првог балканског рата који би се приказивали у току програма одговарајуће костиме и кореографију. Такође обезбедити адекватно озвучење уколико озвучење у Конгресној сали не одговара захтевима програма.

**Место:** Дом Гарде Београд, Конгресна сала.

**Време одржавања Свечане академије и извођења позоришне представе:** 04.12.2015. године у 18.00 часова.

**Време одржавања генералне пробе Свечане академије и извођења позоришне представе:** најкасније 02.12.2015. године.

**Врста критеријума за доделу уговора:** најниже понуђена цена.

Укупно трајање програма треба да буде не краће од 60 и не дуже од 90 минута;

**Услови које треба да испуњава понуда по активностима:**

1. Поздравно обраћање водитеља програма.

2. Интонирање државне химне:

Хор у саставу од 12-20 лица

3. Уметнички део програма:

Сценарио уметничког дела програма треба да буде базиран на ретроспективном приказу догађаја у Србији током припрема и за време Првог балканског рата са освртом на 04.12.1912. године, дан када је потписано примирје у Првом Балканском рату.

Извођење музичке нумере „Ој, Србијо мила мати“.

Монограмским наступом приказати стање у Српској војсци непосредно пред почетак Првог балканског рата који је означио почетак краја вишевековног раздобља борбе српског народа за стварање модерне државе. После два балканска и Првог светског рата на Балканском полуострву су постојале само националне државе, старе империје су срушене, започело је ново раздобље напретка али и честих нестабилности, у коме и данас живимо. Посебно истаћи да је Србија и тада имала само копнену војску, која се делила на Народну војску (три позива) и Посебну одбрану. Оперативну војску су сачињавали обвезници првог и другог позива, старости од 21. до 31. и од 32. до 38. године старости. Младићи од 18. до 21. године и старији људи од 38. до 45. године били су сврстани у Последњој одбрани са задатком да штите границе и обезбеђују значајне јавне објекте. Обвезници свих позива, ђаци и студенти, имали су редовне годишње вежбе у руковању наоружањем. Пред сам рат припреме су интензивирани, а већина пензионисаних официра, раније непожељних, била је реактивирана. Изненада и превремено пензионисани пуковник **Живојин Мишић** постављен је за помоћника начелника Генералштаба генерала Радомира Путника.

Посебно треба истаћи рат против Турака, вековног угњетача, жељно ишчекиван и сви су га са одушевљењем прихватили, јер је доносио коначно ослобођење свог живља на српским етничким просторима.

Извођење песме, мелодија или корачница које су настале током или су посвећене Првом балканском рату, по избору понуђача.

Кроз драмски казивање приказати догађаје у Краљевини Србији током припрема за мобилизацију, извршење мобилизације и тешкоће у току извршења мобилизације за Први балкански рат. У овом делу посебан акценат дати на начин објаве мобилизације, *Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 17/2015- Организовање и вођење протоколрног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана*

расположењу и одзиву војних обвезника као резултата, високог патриотизма народа и популарности ослободилачког рата против угњетача и вековне тежње за ослобођење српског народа. Радници и сељаци, који су недељама живели само од хлеба и лука, нису чекали исплату, већ су одмах пошли на збориште са дубоким патриотизмом који је довео до победе балканских савезника. Рат против Турака, вековног угњетача, жељно ишчекиван и сви су га са одушевљењем прихватили, јер је доносио коначно ослобођење свог живља на српским етничким просторима.

Иако је био месец септембар и уместо да се по селима и грађанству воде разговори о сакупљању летине, да трговци воде рачуна о трговачким пословима и да чиновништво после летњих врућина прегне на интензивнији рад водили су разговори о наступајућем рату, о припремама за рат. Војници спремају одела, официри униформе, коњаници и коморције коње и кола, једном речју све се дало само на спрему и сви мисле на рат, а скоро нико услед тога није био замишљен, туробан, зловољан.

Извођење песме, мелодија или корачница које су настале током или су посвећене Првом балканском рату, по избору понуђача.

Монограмским наступом приказати обраћање престолонаследника Александра Карађорђевића непосредно пред почетак борбених дејстава старешинама и војницима Прве армије којим је посебно истакао да, дошао је тренутак да се настави и доврши велико и свето дело ослобођења и уједињења српства, које је започео његовој прадед, неумрли Карађорђе, а које је прихватио и продужио кнез Милош Велики, а потом краљ Милан, као и то да је њима њиховим потомцима припала част и срећа, да започето свето дело до краја изведу под командом врховног команданта Његовог величанства краља Петра Првог. Нарочито напоменути како је у свом обраћању посебно истакао да се према побеђеном непријатељу и непријатељу који се предао односе човечно и милостиво, јер он тада престаје бити непријатељ, него остаје само човек, а према човеку треба бити човечан, да се поштеде и штите куће, имања, част и образ побеђеног непријатеља и његове породице, као и куће, имање и част сопственог народа, јер то не захтева само човечност и наша православна вера, него то и доликује јунацима.

Извођење народне песме „Марширала Краља Петра гарда“ – хор уз пратњу оркестра.

Драмским наступом приказати догађаје ослобођење Приштине, када је српска Трећа армија требала у духу директиве Врховне команде да одмах продужи покрет ка Куманову и Скопљу, јер је већ каснила два дана. То се међутим није десило, јер су јединице биле исцрпљене дугим маршевима и борбама По наређењу команданта армије, на месту погибије кнеза Лазара, одржан је помен свим Србима изгинулим у Косовском боју 1389. године. Затим је командант Треће армије генерал Божић Јанковић уз свечану параду јединица ушао у Приштину. Са штабом на чијем челу је био ђенерал у пратњи команданата Шумадијске и Моравске дивизије, праћени војном музиком и када је све живо изашло да дочека и поздрави Српску војску.

Монограмским наступом приказати споменик на Газиместану палим борцима у Косовском боју, подигнут је 1953. године и дело је српског архитекте Александра Дерока. Заштићен је као дело културе од изузетног значаја. Централно место чини кула висине 25 метара, у чијој су унутрашњости исписани стихови епских песама Косовског циклуса. На врху куле је платформа са погледом на ушће река Ситнице и Лаба - место на коме се одиграла Косовска битка 1389. године. Поводом обележавања шест векова

од Косовске битке 1989. године, непосредно око Куле урађене су ликовне апликације у ливеној бронзи, које симболишу године јубилеја. У непосредној близини споменика постављен је бели монолитни стуб од мермера са текстом деспота Стефана Лазаревића.

Извођење мелодије „Вечита песма Кумановска“ аутора мр Милована Филиповића – уз пратњу оркестра.

Сценски Приказ Кумановске битке са акцентом на изванредно расположење међу српским војницима које је резултат до тада постигнутих успеха и остваривањем младалачких идеала треба истаћи улогу и значај одреда четника под командом капетана Војина Поповића, војводе Вука који је бројао 2.000 људи од којих је половина учествовала у претходним борбама са задатком да брани правац: Старо Нагоричане - Челопек и да спречи обухват левог крила српске Прве армије. У овом делу приказати јунаштво војводе Вука који је изблиза посматрао борбу на целом фронту свога одреда, обилазио поједине чете, четовође и своје старе другове четнике, храбрио их и давао савете, његову неустрашивост, подршку и критику сваком војнику када би показао одређену дозу страха и колебања.

Поред тога нагласити да је Кумановска битка између осталог добијена је у центру где је Дринска дивизија првог позива пуковника Павла Јуришића Штурма успела да овлада Зебрњак, кључним објектом у систему турске одбране, на коме се налазило командно место Зеки-паше. Тада је пуковник Павле Јуришић Штурм, муњевито реаговао и без армијске заповести, наредио напад па турске снаге, борбом прса у прса, савладавши отпор турског 5. корпуса чији су војници у нереду побегли са бојишта.

Монограмским наступом приказати вечни спомен на Зебрњаку који се налази усред Кумановске равнице где се уздиже брдо Зебрњак, и на њему спомен-костурница, подигнута у част и славу погинулим ратницима у Кумановској бици 1912. године у којој је погинуло 1.207, рањено 5.212 војника, док се замео сваки траг 603 ратника. Споменик на Зебрњаку монументално је дело београдског архитекте Момира Корунковића. Освећен је 30. октобра 1937. године на дан 25. годишњице битке, када су и сахрањене кости изгинулих бораца. Грађен је од најтврђег базалта и армираног бетона, био је висок 48,5 метара. Маја 1942. године бугарска војска је срушила две трећине те грандиозне светиње, тврдећи да је уништио гром. Нове власти после 1945. године дозволиле су да се кости српских војника разнесу, па су чак коришћене и за вежбе студената на Медицинском факултету у Скопљу.

Рецитација песме Симе Пандуровића „**Рањеници из 1912**“.

Монограмским казивањем приказати догађаје везане за ослобађање других делова Србије као што су Косово и Метохија, затим ослобађање Новог Пазара, Сјенице, Пријепоља, Прибоја, Прилепа, улазак у ослобођени Битољ којом је Српска војска остварила још једну велику победу у Првом балканском рату. Српска врховна команда победом у Битољској бици остварила је коначни ратни циљ: разбијена је турска Вардарска армија и протерана са територије Македоније. После месец дана упорних, тешких и крвавих борби на Вардарском војишту за Србију је успешно окончан рат и потписано је 04.12.1912. године, између Савезника: Краљевине Србије, Краљевине Црне Горе, Краљевине Бугарске са једне стране и Отоманске царевине (Турске) са друге стране као поражене.

Тада је око 400 000 бораца Војске Краљевине Србије постало стари ратник (ветеран), а о задовољењу њихових потреба бригу је преузело Министарство Војно у оквиру Владе Краљевине Србије за коју су били од животног значаја као борци у ратовима који су уследили и у којима су учествовали. **Ретроспективом приказати реаговање у Српској војсци на одлуку да се потпише примирје и повратак српских војника кућама.**

Извођење песме, коју су певали српски војници по повратку из Балканских ратова „Пукни зоро“ – солиста уз пратњу хора и оркестра.

Монодрамским наступом приказати ретроспективу учешћа војске у ратовима након Првог балканског рата до данашњег дана.

**На крају свечаности извођење компилација музичких нумера из наведених периода.**

**НАПОМЕНА:** Глумица Јелена Жигон у позоришној представи и глумац Лепомир Ивковић треба да изведу улоге учесника Првог балканског рата, а што се тематски уклапа у тему обележавања **4. Децембра – Дана војних ветерана.** Такође треба ангажовати солисту Бојану Пековић. Рецитатор песама наведених у спецификацијама је Ивана Жигон.

**Избор солисте, глумца и рецитатора је такође резултат извршене селекције од стране стручног кадра Министарства одбране.**

### **3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Добављач се обавезује да поводом 4. децембра – Организује и води протоколани део програма свечане академије, сачини сценарио и изведе позоришну представу поводом – Дана војних ветерана, што подразумева ангажовање потребних стручних лица и потребних средства.

**Добављач** преузима потпуну одговорност за квалитет извођења предметне Представе и организацију Свечане академије, обавезује се да ће исте у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које ће бити саставни део уговора.

Све укупне трошкове (хонорар, трошкове превоза, доприноса за пензисјко и инвалидско осигурање и томе сл.) насталих у вези ангажовања солиста и глумца сноси Добављач и исте ће урачунати у цену коштања предметне набавке.

#### **➤ КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квалитативни пријем врши Комисија наручиоца приликом **извођење генералне пробе** позоришне представе, организовања и **вођења** протоколарног дела програма.

- Контрола квалитета услуге организовања и вођења свечане академије, подразумева оцену изведене генералне пробе вођења протоколарног дела програма, тј. начина на који је оно изведено од стране одабраног водитеља са искуством.

*Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 17/2015- Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана*

- Контрола квалитета извођења позоришне представе подразумева оцену изведене генералне пробе позоришне представе и то: провером свеобухватности материјала садржаног у техничким спецификацијама (карактеристикама), односно утврђивањем да ли су изведене све песме наведене у техничким спецификацијама и провером да у току извођења представе нема политичких порука.

О квалитативном пријему услуге сачиниће се записник који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (затим оверавају печатом Наручиоца).

Забрањује се извршење услуге пре извршеног квалитативног пријема позоришне представе и вођења протоколарног дела програма.

### ➤ **КОНТРОЛА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

Контрола извршене услуге извођења позоришне представе подразумева проверу да ли је коначно изведена представа у складу са изведеном генералном пробом која је записнички квалитативно примљена од стране комисије наручиоца.

Контрола извршене услуге вођења свечане академије подразумева проверу начина на који је реализовано.

Након извршене услуге такође ће се сачинити записник који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (затим оверавају печатом Наручиоца).

### **3.6. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА**

Комисија наручиоца за квалитативни пријем дужна је да након одгледане генералне пробе позоришне представе и протоколарног дела вођења свечане академије, да саопшти евентуалне примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету, Комисија је **дужна** да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем услуге, те ће се сматрати да иста Добављач није ни извршио.

Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да обезбеди извођење Позоришне представе и организовање и вођење протоколарног дела Свечане академије у складу са спецификацијом, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади Наручиоцу имајући у виду значај предметног културног догађаја.

### **3.7. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Место извршења предметне јавне набавке услуге ЈН број 17/2015 - је у Дому Гарде у Београду, Конгресна сала.

Рок извршења услуге је у време одређено за одржавање Свечане академије, **4. децембра 2015. године у 18.00 часова.**

#### **4. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРОПИСАНИ ОДРЕДБОМ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке ЈН број **17/2015** – Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана, мора да испуни следеће услове:

##### **Обавезни услови:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### **Додатни услови:**

да располаже довољним финансијским капацитетом:

- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;
- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
- да понуђач има оспособљено лице/лица са одговарајућом стручном спремом које ће бити одговорно/одговорна за извршење уговорних обавеза.

## 5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку доказују се попуњеним, потписаним и овереним **Изјавама понуђача** којима под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да их испуњава:

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (део 10. на Конкурсне документације - Образац изјаве)

Додатни услови за учешће у поступку доказују се попуњеним, потписаним и овереним **Изјавама понуђача** којим под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да их испуњава:

- Изјаву понуђача да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким, кадровским капацитетом као и да над њим није покренут поступак стечаја, или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (део 12. Конкурсне документације - Образац изјаве);
- Изјаву да ће **без одлагања** обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 14. Конкурсне документације - Образац изјаве);
- **Изјаву** о независној понуди (део 15. Конкурсне документације - Образац изјаве);
- **Изјаву** понуђача да понуђена услуга у свему одговара условима конкурсне документације (део 16. Конкурсне документације -Образац изјаве);
- Инструменти финансијског обезбеђења **којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, који се достављају уз понуду;**
  - Две **бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. (приложене менице се враћају понуђачу по закључењу уговора),
  - Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

**Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави копију картона депонованих потписа оверену оригиналним печатом банке.**

- Менично овлашћење (део 17. Конкурсне документације - Образац меничног писма – овлашћења) да се меница на износ од **5% од вредности понуде**, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде.

Предметне менице за озбиљност понуде активираће се у случају да понуђач из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу одговарајућег Уговора, односно не закључи одговарајући Уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који одреди Наручилац.

Предметне менице за озбиљност понуде биће враћене након што Наручилац закључи уговор са понуђачем -личним преузимањем\_уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење у просторијама Наручиоца или путем поште.

- **Изјаву** понуђача, да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла – менице (део 18. Конкурсне документације - Образац изјаве), **која се доставља уз понуду;**
- Инструменти финансијског обезбеђења за **испуњење уговорних обавеза (Две бланко сопствене менице,** прописно потписане и оверене, са меничним овлашћењем - део 19. Конкурсне документације - Образац меничног писма – овлашћења) **који се доставља приликом закључења уговора;**

Меница за извршење уговорне обавезе, односно, добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

- Инструменти финансијског обезбеђења за **испуњење уговорних обавеза (Две бланко сопствене менице,** прописно потписане и оверене, са меничним овлашћењем - део 20. Конкурсне документације - Образац меничног писма – овлашћења) **који се доставља приликом закључења уговора уколико понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке.**

НАПОМЕНА:

*Печат и потпис на меницама и меничним овлашћењима морају бити идентични потпису и печату на картону депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити истоветан.*

У складу са Законом о платном промету (“Сл. гласник РС”, бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. Као доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Сл. гласник РС”, бр. 56/11), доставити фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Уколико се менице на изричит захтев понуђача достављају поштом, понуђач је у обавези да пошаље писмену сагласност за слање предметних меница.

Обавезни и додатни услови за учешће **подизвођача** у поступку предметне набавке доказују се попуњеним, потписаним и овереним **Изјавама подизвођача** којима под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да их испуњава:

- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (део 11. Конкурсне документације - Образац изјаве) и
- Изјаву подизвођача да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким, кадровским капацитетом као и да над њим није покренут поступак стечаја, или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (део 13. на Конкурсне документације - Образац изјаве).

Уколико је више подизвођача предметне набавке потребне изјаве фотокопирати за сваког подизвођача посебно, попунити, потписати, оверити и доставити уз понуду.

**Лице уписано у Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона (члан 78. став 5. Закона), али је неопходно да тај податак достави у понуди и наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 6. ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА

Поступак директног преговарања спровешће Комисија за јавну набавку Одмах по завршетку јавног отварања понуде. Поступак преговарања ће се водити само у случају ако је понуда оцењена као благовремена и одговарајућа.

**Предмет преговарања ће бити цена предметне услуге.**

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да **са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.**

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

Записник са преговарања представљаће **саставни део понуде и уговора.**

## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **7.1. ЈЕЗИК:**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику. Иста мора бити јасна, недвосмислена и читко написана.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

### **7.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се **видно не оштете листови или печат.**

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације и прилажу се инструменти финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач може да достави само једну понуду.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да наведе који су то докази и да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти.

Понуда се подноси путем поште на адресу: **Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина бр. 15, 11000 Београд.**

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да исту преда у деловодство **Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417.**

Понуда се подноси у затвореној коверти са назнаком:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЈН број 17/2015 - Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана, НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести: **назив понуђача, адресу, телефон, име и презиме овлашћеног лица за контакт. Пожељно је да понуђач поред наведеног упише број телефона и адресу електронске поште.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији. **Комисија** за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуде, **неблаговремену поднету понуду неотворену вратиће понуђачу**, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **7.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена.

### **7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду **до датума који је одређен за отварање понуда**. Измена, допуна или опозив понуде достављају се у писаном облику, непосредно у деловодство **Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.30 до 16.00 часова** или препоручено поштом са повратницом на адресу Наручиоца.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**"ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЈН 17/2015 - Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана, НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести: **назив понуђача, адресу, телефон, име и презиме овлашћеног лица за контакт.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Опозив понуде врши се тако што понуђач достави оверен, потписан и заведен захтев за повлачење достављене понуде Наручиоцу. Понуђач може опозвати понуду најкасније **2 (два) дана до датума који је одређен за отварање понуда.**

Поступајући по наведеном захтеву Наручилац је у обавези у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева да врати понуђачу неотворену опозвану понуду.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

У овом случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева сачини одговор и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.**

## **7.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у **заједничкој понуди** или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **8. Конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или да подноси понуду са подизвођачем.

У случају да наступа **са подизвођачем**, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде 8-I и 8-II за партију за коју се доставља понуда) попуњен, потписан и оверен образац 8-III. Уколико је више подизвођача потребно је фотокопирати за сваког подизвођача посебно, попунити, потписати, оверити и доставити уз понуду, образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона са наведеним доказима, као и изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 76. Закона (део 12.2. Конкурсне документације - Образац за оцену испуњености услова и образац изјаве).

**Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 8-I**) попуњен, потписан и оверен **образац 8-IV, образац 8-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 10. конкурсне документације) и сва документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 8-IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

**Образац понуде 8-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 5.), а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

## **7.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши на жиро рачун понуђача (вирмански).

Исплату цене извршене услуге и обраду целокупне исплатне документације извршиће Одељење за евиденције и обраду података Управе за традицију, стандард и ветеране СЛР МО, преко Рачуноводственог центра МО, на терет шифре „929“, по расходу „4242“, извор финансирања „01“, приход буџета, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације.

Ради благовремене исплате, Извршилац услуге се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена документа и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, који мора да садржи: број уговора, податке о Наручиоцу, назив услуге, датум извршења услуге, појединчану и укупну цену, датум пријема услуге, а који мора бити потписан од стране овлашћеног лица за пријем и оверен оригиналним печатом Наручиоца и
- записник о квантитативном пријему генералне пробе извршене услуге, оверен оригиналним печатом Наручиоца и
- записник о извршеној услузи, оверен оригиналним печатом Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге не достави комплетна документа за наплату извршене услуге у року од **7 (седам) дана** од дана сачињавања записника о извршеној услузи, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената за наплату.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **7.8. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:**

У случају прекорачења рока из претходног става, Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу исплати Уговорну казну у износу од **2<sup>0</sup>/<sub>00</sub>(промила)** вредности услуге дневно за сваки дан прекорачења рока извршења.

Извршилац услуге сноси одговорност за штету коју Наручилац претрпи услед некавалитетног, нестручног и неблаговременог извршења посла и исту је дужан да надокнади.

Ако Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са уговореним роком за квалитативни пријем, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци.

#### **7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Треба да буде изражена **у динарима**, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 8-I и 8-II за понуђача који самостално доставља понуду, а за понуђача који доставља понуду са подизвођачем и образац 8-III.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште крајњег корисника Наручиоца. Цену исказати у делу 9. Конкурсне документације, образац структуре цене са ПДВ-ом и упутством како се попуњава.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране поступиће у складу са чланом 92. Закона.

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.**

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **7.10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **7.11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ ОПРАВДАНО ОЗНАЧИ КАО „ПОВЕРЉИВО“ И ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧУ НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене вођења предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

#### **7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или телефаксом), при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити такође на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико се питања упућују на адресу Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд, уз напомену:

**"ЗАХТЕВ ЗА ПОЈАШЊЕЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 17/2015 –  
Организовње и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење  
позоришне представе поводом 4. децембра -Дана војних ветерана**

#### **7.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при оцењивању понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача - члан 93. став 1. Закона.

#### **7.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то: две бланко сопствене потписане и оверену меницу на износ од 15 % .

#### **7.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**“.

#### **7.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаву да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (део 11. Конкурсне документације - Образац изјаве).

#### **7.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **7.18. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У случају да понуђач односно свако заинтересовано лице а који има правни интерес за доделу уговора, сматра да су им у поступку јавне набавке повређена права могу поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама (члан 138. – члана 167.) који уређује поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs, факсом на број **011/3000-316** или препорученом пошиљком са повратницом, у временском интервалу који је ближе одређен у делу 1. Конкурсне документације – Општи подаци о јавној набавци. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава учесника у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са одредбом члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуде (члан 149. став 9. Закона).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се блаовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца приликом доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, закључењу уговора или његовој реализацији у поступку јавне набавке, све до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У случају да понуђач односно свако заинтересовано лице а који има правни интерес за доделу уговора, сматра да су им у поступку јавне набавке повређена права могу поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама (члан 138. – члана 167.) који уређује поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs, факсом на број **011/3000-316** или препорученом поштиљком са повратницом, у временском интервалу који је ближе одређен у делу 1. Конкурсне документације – Општи подаци о јавној набавци. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава учесника у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати блаовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са одредбом члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.** У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуде (члан 149. став 9. Закона).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се блаовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца приликом доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, закључењу уговора или његовој реализацији у поступку јавне набавке, све до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У тим случајевима одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности као што су доношење одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, закључење уговора или његовој реализацији, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно извршењу уговора проузорковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наведену одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Одредбом члана 149 став 6. Закона прописано је да после доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана **објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.**

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе (**60.000 динара**) из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: **840-30678845-06;**
- (5) шифру плаћања: **153 или 253;**
- (6) позив на број: **подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;**
- (7) сврха: **такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;**
- (8) корисник: **буџет Републике Србије;**
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| дужник - налогодавац                                                                       |  | НАЛОГ ЗА ПРЕНОС             |                               |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права                         |  | шифра плаћања               | валута                        | износ                          |
|                                                                                            |  | 253                         | РСД                           | = Износ таксе                  |
| сврха плаћања                                                                              |  | рачун дужника - налогодавца |                               |                                |
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке                                        |  | Бр. рачуна налогодавца      |                               |                                |
| поворилац - прималац                                                                       |  | број модела                 | позив на број (задужење)      |                                |
| Буџет Републике Србије                                                                     |  |                             |                               |                                |
| рачун повериоца - прималац                                                                 |  | 840-30678845-06             |                               |                                |
| печат и потпис налогодавца                                                                 |  | број модела                 | позив на број (одобрење)      |                                |
| _____                                                                                      |  |                             | Број или ознака јавне набавке |                                |
| место и датум пријема                                                                      |  | датум валуте                |                               | <input type="checkbox"/> лично |
| Налог бесплатно електрон на <a href="http://www.srbijasko.gov.rs">www.srbijasko.gov.rs</a> |  | Образац бр. 3               |                               |                                |

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| уплатилац                                                          |  | НАЛОГ ЗА УПЛАТУ                  |                               |              |
|--------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права |  | шифра плаћања                    | валута                        | износ        |
|                                                                    |  | 153                              | РСД                           | Износ таксе  |
| сврха уплате                                                       |  | рачун прималоца                  |                               |              |
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке                |  | 840-30678845-06                  |                               |              |
| прималац                                                           |  | модел и позив на број (одобрење) |                               |              |
| Буџет Републике Србије                                             |  |                                  | Број или ознака јавне набавке |              |
| печат и потпис уплатиоца                                           |  | место и датум пријема            |                               | датум валуте |

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## 7.19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем којем је додељен уговор одлуком, исти ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању правног мишљења на текст нацрта уговора од Војног правобранилаштва Министарства одбране.

*Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 17/2015- Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана*

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за заштиту права понуђача.

Позив за закључење уговора ће бити достављен телефаксом или електронском поштом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га телефаксом наручиоцу или потврди пријем електронске поште.

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме је исти додељен у року од **24 (двадесетчетири) часа** од пријема позива за закључивање уговора.

**Понуђач након потписивања уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.**

#### **7.20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 21. Конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.**

#### **7.21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

#### **7.22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка предметне јавне набавке.

### **7.23. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Комисија наручиоца за квалитативни пријем дужна је да након одгледане генералне пробе позоришне Представе и Свечане академије, да саопшти евентуалне примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету, Комисија је **дужна** да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квалитативни пријем неће извршити пријем услуге, те ће се сматрати да исту Добављач није ни извршио.

Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да обезбеди извођење Позоришне представе и Свечане академије у Дому Гарде у Београду у складу са спецификацијом, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади Наручиоцу имајући у виду значај предметног културног догађаја.

### **7.24. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН БРОЈ 17/2015 – Организовње и вођење протоколарног дела Свечане академије поводом 4. децембра – Дана војних ветерана**

**8-I ПОНУДА**

У преговарачком поступку без објављивања јавног позива **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуге ЈН број 17/2015** - Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана, у складу са чланом 61. став 4. тачка 2. Закона, члан 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/2015), дајемо понуду како следи у прилогу:

Понуђач: \_\_\_\_\_  
 Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Датум понуде: \_\_\_\_\_  
 Место: \_\_\_\_\_

**1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)**

| а) самостално                                | б) са подизвођачем                                  | в) као заједничку понуду |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| попуњава се и доставља део <b>8-I и 8-II</b> | попуњава се и доставља део <b>8-I, 8-II и 8-III</b> | <b>8-I, 8-IV и 8-V</b>   |

Услови понуде:

| Ред. бр.                                                                                                        | НАЗИВ ДОБРА                                                                                                                                                           | Јед. мере | Количина | Цена по јед. мере (без ПДВ) | Укупна вредност |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------------------------|-----------------|
| 1.                                                                                                              | Услуга <b>ЈН број 17/2015</b> – Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана, | број      | 1        |                             |                 |
| Укупна вредност без ПДВ                                                                                         |                                                                                                                                                                       |           |          |                             |                 |
| Вредност ПДВ-а                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |           |          |                             |                 |
| Укупна вредност са ПДВ-ом                                                                                       |                                                                                                                                                                       |           |          |                             |                 |
| <b>Понуда важи</b> _____ (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуде.                                        |                                                                                                                                                                       |           |          |                             |                 |
| <b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 30 дана) _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације. |                                                                                                                                                                       |           |          |                             |                 |
| <b>Рок извршења услуге</b> је 4. децембар 2015. године, 18.00 часова.                                           |                                                                                                                                                                       |           |          |                             |                 |
| Квалитет, начин, место извршења услуге и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.       |                                                                                                                                                                       |           |          |                             |                 |

**НАПОМЕНА:**

Уколико је понуђач у систему ПДВ-а уписује вредност услуге са ПДВ-ом, и вредност услуге без ПДВ-а, а уколико није у систему ПДВ-а уписују само вредност услуге без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да попуни све делове Обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 8-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>                                                               |  |
| <b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b><br>Место и општина                                           |  |
| <b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА<br/>ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b><br>(име и презиме одговорног лица) |  |
| <b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>                                                              |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>                                                          |  |
| <b>ТЕЛЕФОН:</b>                                                                      |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС:</b>                                                                     |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>                                                        |  |
| <b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ<br/>БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>                              |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>                                                    |  |
| <b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ<br/>ДЕЛАТНОСТИ:</b>                                        |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 8-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>                                                                      |  |
| <b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b><br>Место и општина                                                  |  |
| <b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>                                                                        |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>                                                                    |  |
| <b>ТЕЛЕФОН:</b>                                                                                |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС:</b>                                                                               |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>                                                               |  |
| <b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ<br/>БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>                                     |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>                                                              |  |
| <b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ<br/>ДЕЛАТНОСТИ:</b>                                                  |  |
| <b>Укупна вредност понуде поверене<br/>подизвођачу у %<br/>(који не може бити већи од 50%)</b> |  |
| <b>Део предмета набавке који се извршава<br/>преко подизвођача</b>                             |  |

**Напомена:**

**Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака попуни и достави за сваког подизвођача.**

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

#### 8-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                            |  |
|----|--------------------------------------------|--|
| 1) | <b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b> |  |
|    | <b>АДРЕСА: Место и општина</b>             |  |
|    | <b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>                       |  |
|    | <b>ПОРЕСКИ ДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>  |  |
|    | <b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>               |  |
| 2) | <b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b> |  |
|    | <b>АДРЕСА: Место и општина</b>             |  |
|    | <b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>                       |  |
|    | <b>ПОРЕСКИ ДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>  |  |
|    | <b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>               |  |

**Напомена:**

**Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака попуни и достави за сваког.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**8-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са јавном набавком услуге **ЈН број 17/2015** - Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

|    |                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b> |
|    | Назив:<br><br>Адреса:                                                                                                      |
| 2. | <b>Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора</b>                                                |
|    | Назив:<br><br>Адреса:                                                                                                      |

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача: Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и  
печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис

2. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис

3. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис

4. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Ред. бр. добра | Назив услуге | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|----------------|--------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1              | 2            | 3        | 4                        | 5                        | 6                     | 7                     |
| 1.             |              |          |                          |                          |                       |                       |
| <b>УКУПНО:</b> |              |          |                          |                          |                       |                       |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети редни број услуге,

У колони 2 – назив услуге,

У колони 3 – уписати број понуђене услуге,

У колону 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,

У колони 5 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3).

На крају уписати укупну цену услуге без ПДВ-а.

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3).

На крају уписати укупну цену услуге са ПДВ-а.

### НАПОМЕНА:

Уколико је понуђач у систему ПДВ-а уписује вредност услуге са ПДВ-ом, и вредност услуге без ПДВ-а, а уколико није у систему ПДВ-а уписују само вредност услуге без ПДВ - а.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 6. и 7. овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Обрасцу понуде** (део 8. КД).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са чланом 75. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и
- 4) да поштујемо обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- 5) да гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12- 14/15 и 68/15), а у вези са чланом 75. и 80. став 5. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и
- 4) да поштујемо обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
- 5) да гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 80. став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са чланом 76. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- 1) да располажемо неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом за извршење посла предметне јавне набавке;
- 2) да над нама није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 80. став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са чланом 76. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- 1) да располажемо неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом за извршење посла подизвођача предметне јавне набавке;
- 2) да над нама није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Подизвођач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

да ћемо **без одлагања** писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

## 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуду за јавну набавку ЈН број 17/2015 - Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

**16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

На основу члана 70. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

да понуђена добра у поступку јавне набавке ЈН број 17/2015 - Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана, у свему одговарају условима Конкурсне документације и из техничке спецификације која је дефинисана у делу 3. Конкурсне документације.

Прихватамо у потпуности све услове наведене у позиву и Конкурсној документацији.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.  
(читак отисак печата)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

## 17. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

### (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ( "Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)  
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 5% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (5% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
  - не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • 2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку дужника)

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Продавца, могу поднети банци гаранту на наплату у износу **од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, не извршења замене добра неодговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореним роковима.

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.**

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**19. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ( "Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин.

(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • 2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_ год.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 20. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници ( "Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин.  
(15% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница бр. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

**Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.**

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 21. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. и чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године у поступку јавне набавке ЈН број 17/2015 - Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана.

| Ред. бр. | Врста трошка   | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|----------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1.       |                |                 |                 |
| 2.       |                |                 |                 |
| 3.       |                |                 |                 |
| 4.       |                |                 |                 |
| 5.       |                |                 |                 |
| 6.       |                |                 |                 |
| 7.       |                |                 |                 |
| 8.       |                |                 |                 |
| 9.       |                |                 |                 |
| 10.      |                |                 |                 |
|          | <b>УКУПНО:</b> |                 |                 |

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова;
- у случају потребе табелу копирати.

Конкурсну документацију о јавној набавци ЈН број 17/2015 - Организовање и вођење протоколарног дела свечане академије и извођење позоришне представе поводом 4. децембра – Дана војних ветерана, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива сачинила је комисија одређена Решењем начелника Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране број 1800-6 од 10.11.2015. године.

## **ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ**